

2022 年成雅高速收费员工作服采购项目

# 比 选 文 件

比选人：四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司

二〇二二年九月

# 总 目 录

<b>第一章</b>	<b>比选公告</b> .....	<b>3</b>
<b>第二章</b>	<b>比选申请人须知</b> .....	<b>6</b>
<b>第三章</b>	<b>评审标准及办法</b> .....	<b>11</b>
<b>第四章</b>	<b>合同条款及格式</b> .....	<b>21</b>
<b>第五章</b>	<b>服装采购清单</b> .....	<b>29</b>
<b>第六章</b>	<b>比选申请文件格式</b> .....	<b>30</b>

# 第一章 比选公告

## 1. 比选条件

成雅高速收费员工作服采购项目（以下简称“本项目”），由四川成渝高速公路股份有限公司批准实施，项目发包人为四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司。项目已具备比选条件，由四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司作为比选人，对本项目进行比选。

## 2. 比选内容

2.1 比选项目：本次收费员服装采购项目为成雅高速公路 2022 年度、2023 年度共计约 587 名工作人员（收费站管理人员、收费员、监控人员）服装订制采购。

2.2 品类为上述人员各季节服装（含短袖衬衣、裤子、裙子、防寒服、大衣、套装等）。比选文件中采购清单为 2022 年度暂估采购数量，实际采购数量以采购人发的采购通知为准，2023 年度采购数量可参考 2022 年度采购数量，供货数量以采购人的通知执行，如在合同期满采购方未通知供货，则取消 2023 年度供货，双方互不承担违约责任。

2.3 本次比选采购合同期限为从合同签订日起计算，合同期为 2 年，第 1 年度合同期满后采购人视服装质量、服务质量决定是否要求供货人进行第 2 年度供货。

2.4 本采购项目供货周期为90天，缺陷责任期6个月。

## 3. 比选申请人的资格要求

比选申请人独立比选申请，不接受联合体比选申请。

(1) 比选申请人具有独立法人资格，持有有效营业执照（三证合一）、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）。

(2) 比选申请人应为能够完成合同生产供货能力的国内生产制造商，具有服装销售或生产经营资格。

(3) 服装生产企业具有固定的服装生产基地，服装制作设备达到先进水平，工艺精湛，技术力量雄厚。

(4) 近三年（2019 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准），至少完成过 1 个及以上销售金额不少于 50 万元的工作服定制。

(5) 比选申请人具备供货及售后服务的能力。

(6) 比选申请人近三年（2019 年 1 月 1 日起至今）在经营活动中没有违法、违纪记录和诉讼纠纷。

#### (7) 信誉

1) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入失信被执行人名单的比选申请人,其比选申请无效。

2) 在国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)中被列入严重违法失信企业名单的比选申请人,不得参加比选申请。

#### 4. 评审办法

本次比选采用双信封形式,资格后审。评审方法采用技术评分最低标价法,其中第一个信封采用综合评分法对比选申请文件中商务技术部分及比选申请人提供样衣进行评审,第二个信封采用经评审的最低比选价法(比选文件采购清单中主要货物需要由比选申请人提供样衣,中选候选人服装样衣需全部留样封存至中选候选人公示结束日,中选人服装样衣需全部留样封存至全部成衣按样衣交货验收)。

#### 5. 比选文件的获取

凡具备上述条件并有意参加本项目的比选申请人,请于2022年9月28日起在**四川成渝高速公路股份有限公司网站(www.cygs.com)**、**四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司网站(www.sccyfgs.com)**免费匿名下载比选文件电子文件。比选人不提供其他任何报名和文件获取方式。

#### 6. 比选申请文件的递交及相关事宜

(1) 比选申请文件及样衣送交的时间为2022年10月9日上午9:00~9:30时(北京时间),截止时间为2022年10月9日上午9:30时(北京时间),比选申请人必须将按要求密封完好的比选申请文件以面交方式送达比选人指定地点:四川省成都市高新区益新大道2号四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司208办公室。比选人定于比选申请文件送交截止时间的同一时间、同一地址举行开标,比选申请人应派代表出席并签认开标结果。

(2) 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件,比选人不予受理。

#### 7. 比选申请保证金

比选申请人宜在比选申请文件送交截止时间前24小时(以比选人到账时间为准),按规定向比选人提交如下形式和金额的比选保证金:

比选保证金金额为人民币1万元。

未按要求时间和金额提交比选保证金的,其比选申请文件将被拒绝。

#### 8. 发布公告的媒介

本次比选公告在四川成渝高速公路股份有限公司网站（[www.cygs.com](http://www.cygs.com)）、四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司网站（[www.sccyfgs.com](http://www.sccyfgs.com)）上发布。

#### **9. 比选工作将公开接受社会监督**

比选结果公示：比选人在收到评审报告之日起3日内，将比选结果即评审委员会推荐的中选候选人名单在四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司网站（[www.sccyfgs.com](http://www.sccyfgs.com)）上公示3日，以接受社会公开监督。比选申请人或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出。

#### **10. 联系方式**

比选人：四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司

地 址：四川省成都市高新区益新大道2号

邮 编：610041（成都）

电 话：13880808629

传 真：028-85150542

联系人：陈女士

比选人：四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司

2022年9月28日

## 第二章 比选申请人须知

### 比选申请人须知资料表

序号	条款号	内 容
1	1.1	比选人：四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司
2	6.1	比选申请人对比选文件疑问的截止时间：比选申请人在递交比选申请文件截止之日 3 天前，可以书面形式要求澄清比选文件，且无需提供比选申请人的信息
3	6.2	<p>比选申请文件递交截止之日 2 日前，比选文件通知书（如果有）由比选申请人在四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司网站（www.sccyfgs.com）上自行下载。</p> <p>比选申请人应在比选申请期间实时关注比选人指定网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。查阅下载过程如有问题或疑问请及时与比选人联系，逾期未联系的，比选人视为比选申请人无任何问题或是已收到或默认已收到，否则，造成的一切后果由比选申请人自负</p>
4	6.3	比选文件的修改同本须知前附表条款 6.1、6.2
5	9.1	比选申请有效期为：自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算 60 天
6	10.1	比选申请文件份数：正本一份、副本一份。 请在文件封面予以标注“正本”或“副本”
注：表中未填内容请见比选公告和比选申请人须知		

# 比选申请人须知

## 一、项目概况和内容

(一) 项目名称：成雅高速收费员工作服采购项目。

(二) 项目内容：

1. 成雅高速收费站管理人员、收费员及监控人员等工作人员服装制作，预计 587 人。
2. 2022 年服装制作品类、标准、数量详见《服装采购清单》，2023 年供货数量、品类可参考《服装采购清单》，具体数量以采购人的通知执行。
3. 《采购清单》服装采购数量为预计数量，本项目最终采购数量以比选人的书面制做通知单为准，并以实际供货数量结算；
4. 与中选单位合同签订后由中选单位提供本次所有采购服装款式，款式中选单位在基本要求基础上自行提供，最终的服装颜色及款式需经比选人同意方进行批量生产，提供的面料可优于《服装采购清单》基本要求，比选人择优选择。

## 二、比选文件

### 5. 比选文件的内容

5.1 比选文件包括下列五个部分：比选公告、比选申请人须知、评审办法、合同条款及格式、比选申请文件格式。

5.2 除本比选文件约定的内容外，比选人在比选期间发出编号的通知书（如果有）和其他正式有效函件，均是比选文件的合法组成部分。

5.3 比选申请人须仔细阅读比选文件，按比选文件的规定与要求编写比选申请文件。

5.4 比选申请人应认真检查比选文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应在递交比选申请文件截止之日3天前向比选人提出，以便补齐。

### 6. 比选文件的澄清、解答和修改

6.1 比选申请人在比选文件（仅对比选文件）如有疑问，必须在递交比选申请文件截止之日3天前，以书面方式（传真或信函）向比选人提出。

6.2 在递交比选申请文件截止之日2天前，比选人可能会因上款的原因或其他任何原因，对比

选文件进行澄清或修改。

**6.3** 比选申请文件递交截止之日 2 日前，比选文件通知书（如果有）由比选申请人在四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司网站（www.sccyfgs.com）上自行下载。

比选申请人应在比选申请期间实时关注比选人指定网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。查阅下载过程如有问题或疑问请及时与比选人联系，逾期未联系的，比选人视为比选申请人无任何问题或是已收到或默认已收到，否则，造成的一切后果由比选申请人自负。

**6.4** 为使比选申请人在编写比选申请文件时有合理的时间纳入上述通知书的内容，必要时比选人可按本须知9.2的规定，酌情延长送交比选申请文件截止日期。

### 三、比选申请文件的编制

#### 7. 比选申请文件的内容

**7.1** 比选申请人编写的比选申请文件，应包含本比选文件第三部分的全部内容。

**7.2** 比选申请文件编写时应按照本比选文件第三部分中提供的格式或大纲编制，除另有规定外。

#### 8. 比选申请价

**8.1** 本合同为总价合同，比选申请人的比选申请报价应包括完成项目所有工作内容，并提供满足需要份数的全套资料和成果。

#### 8.2 最高比选申请限价

收费人员服装采购清单最高比选申请限价	收费站管理人员服装采购清单最高比选申请限价	本项目最高比选申请限价
60（万元）	30（万元）	90（万元）

**8.3** 比选申请人应认真填写比选申请报价。比选申请报价应包括了为实施和完成本项目所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、运输、在途保险、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，且已考虑了国家“营改增”后的相关要求。若为实施本项目必须的材料未列入清单的，视为已分摊在其他项目中，甲方无需另行支付其他任何费用。

#### 9. 比选申请文件有效期

**9.1** 比选申请文件有效期为自开标之日起60天内，在此期限内，除因文件本身原因被视作无效外，所有比选申请文件均保持有效。

9.2 在特殊情况下,比选人可以根据需要向比选申请人提出延长比选申请文件有效期的要求,比选申请人应立即以传真或信函等书面形式对此作出答复。

#### 10. 比选申请文件正副本及签署

10.1 比选申请人递交比选申请文件的份数为:正本一份,副本一份。请在文件封面予以标注“正本”或“副本”。

10.2 比选申请文件上所有要求盖章的地方都须加盖比选申请人单位章,并由法定代表人或其授权代理人签署。由授权代理人签署的,须按要求提供法人代表授权书,否则比选申请文件视为无效。

10.3 比选申请文件的任何一页都不得涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,均应由上述签字人在改动处小签或加盖比选申请人单位章。

10.4 当正本与副本的文本内容出现不一致时,将以正本为准。

11. 每个比选申请人只能提交一份比选申请文件,且比选申请人必须对本项目的全部内容比选申请,只对项目的某一或某些内容响应者,其比选申请文件将不予接受。

12. 中选人不得向他人转让中选项目,也不得将中select项目的关键性或核心工作委托他人完成。

#### 四、比选申请文件及样衣的送交

##### 13. 比选申请文件的密封(包装)和标记

13.1 比选申请文件的第一个信封和第二个信封分别独立密封装入封套中。封套上注明:  
第一个信封封套信息:

<p>成雅高速收费员工作服采购项目</p> <p><u>比选申请文件第一个信封</u> (商务及技术文件)</p> <p>在 2022 年 10 月 9 日上午 9:30 时 (即开标时间) 前不得启封</p> <p>比选申请人:</p>
---

第二个信封封套信息:

<p>成雅高速收费员工作服采购项目</p> <p><u>比选申请文件第二个信封</u> (报价文件)</p> <p>在比选申请文件第二个信封 (报价文件) 开启前不得启封</p> <p>比选申请人:</p>
---

13.2 因比选申请人或任何其它第三方原因致使比选申请文件未按比选文件要求时间送到指

定地点或遗失，或因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，比选人概不负责。

13.3 比选申请人按比选文件要求提供主要货物的样衣，每样主要产品只提供一件样衣，并提供的样衣显眼位置用标签标明“服装编号”、“服装品类”。样衣随比选申请文件要求递的时间、地点一同交由比选人评审，需提供样衣主要货物见下表：

服装编号	服装品类	面料成分基本要求
SF-01	短袖衬衫	100%棉，成衣免烫，浅蓝色
SF-02	裤子	65%聚酯纤维，35%黏胶，深蓝色，240g
SF-05	春秋外套	80%聚酯纤维，20%黏胶，深蓝色，360g
SF-08	大衣（长款）	55%羊毛，45%聚酯纤维，深蓝色，680g
SF-09	防寒服	面料：100%聚酯纤维，填充物：100%聚酯纤维棉，深蓝色
GL-04	西装（套装）	70%羊毛，29.5%聚酯纤维，0.5%导电纤维，藏青色，275g
GL-05	春秋装长袖衬衣	100%棉，成衣免烫，白色

#### 14. 送交比选申请文件截止时间

详见比选公告

#### 15. 比选申请文件的更改与撤回

15.1 在送交比选申请文件截止时间以前，比选申请人可以书面方式要求更改或撤回比选申请文件，但该书面材料必须经比选申请文件签字人签署，并在送交比选申请文件截止时间以前送达或传真通知比选人。

15.2 送交比选申请文件截止时间以后，比选申请文件不得更改、撤回。需作澄清时，必须按本须知第19款的规定办理。

### 五、开封、评审与定标

#### 16. 开封

16.1 比选人将按比选公告规定的时间（或通知书延长开标后的具体时间）和地址，公开启封第一个信封。第二个信封将由评审委员会在第一个信封评审完成后，按照比选文件规定的进入第二个信封启封的数量，在评审现场进行启封。

16.2 第一个信封启封会由比选人主持，邀请有关方面代表参加。所有比选申请人应派代表出席启封会。若比选申请人未派代表出席启封会，将视为默认启封结果。

**16.3** 第一个信封启封时，比选申请人或其代表检查比选申请文件的密封情况，确认无误后，由工作人员当众启封并宣读比选申请人名称、密封情况、供货时间、质保期服务、是否按要求提供样衣、比选申请保证金缴纳情况等。启封过程应记录在案，比选人和参加启封会的各比选申请人代表在启封记录上签字。

**16.4** 当本项目比选申请人少于3个（不含3个）时将不予启封，原封退还，比选人重新比选。

**16.5** 比选申请文件出现下列情况比选人将不予接收：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按比选文件要求密封的；

## **17. 评审**

比选人将依照中华人民共和国的有关法律规定组建评审委员会。评审委员会成员由比选人随机选择的有关技术、经济方面的专家3人或3人以上单数组成。

### **评审原则**

评审参照中华人民共和国招比选相关法律法规中规定的有关评审要求以及比选文件的要求和条件进行。

评审委员会将遵循公平、公正的原则对所有比选申请人的比选申请进行评审，并都采用相同的程序和标准。

评审办法：评审采用技术评分最低标价法，资格后审。

评审委员会按照第三篇规定的方法、评审因素、标准和程序对比选申请文件进行评审。第三篇没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## **18. 定标**

**18.1** 比选人依据评审委员会的评审报告和推荐的中选候选人，进行综合评定后，确定中选人。

**18.2** 比选人最迟应在收到评审报告之日后10天内完成定标工作，特殊情况下可延长至15天。评审结果将在评审完成后公布在比选人指定网站上3个工作日，接受社会监督。

**18.3** 比选人在发出中选通知书前，有权拒绝所有比选申请，并不必解释原因。

**18.4** 所有比选申请文件被评审委员会否决或被比选人拒绝后，比选人可依照本办法重新比选或采用其他方式确定中选人。

## **19. 中选通知书**

**19.1** 定标后，比选人向中选单位发出中选通知书，确认其比选申请已被接受。比选申请人在收到中选通知书后，应立即以书面或传真方式告知比选人。

**19.2** 中选通知书是合同文件的组成部分，对比选人、比选申请人都有约束力。

## 六、合同的授予和签署

### 20. 合同的签署

20.1 中选人在收到中选通知书后，应按中选通知书要求，及时与比选人签订合同。

20.2 未经比选人同意，中选人不得向他人转让中选项目，也不得将中选项目的关键性或核心工作委托他人完成。

### 21. 纪律约束与监督

21.1 严禁比选申请人采取不正当手段，通过参与比选、评审工作的有关人员获取与比选、评审工作有关的涉密信息。也不得通过各种途径向比选人、评审专家和有关领导施以任何干预和影响。

21.2 比选申请人在比选申请过程中：严禁互相串通、结盟，损害比选的公正性和竞争性；严禁以任何方式影响其他比选申请人参与正当比选申请。

21.3 如发现比选申请人有上述行为，将取消其比选申请资格；如已中选，比选人可宣布其中选无效，并可将合同授予第二中选候选人或者重新组织比选。

### 22. 保密

22.1 开标后直至签订合同为止，凡有关对比选申请文件的审查、澄清、答辩和评比工作，都将在保密的情况下进行，任何有关信息和资料，均不得向比选申请人或与上述工作无关的人员泄露。

22.2 有关部门、比选人对比选申请人的比选申请资料（尤其是技术秘密）负有保密义务。

22. 新增 比选申请人需按比选人本地防疫相关政策要求，提供核酸检测报告、行程码、健康码等，满足防疫政策相关要求方可进入开标室。

## 七、监督机构

### 23. 监督机构

四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司纪检监察部

地 址： 成都市高新区益新大道二号

电 话： 028-85137278

传 真： 028-85150542

邮政编码：

### 第三章 评审标准及方法

## （一）评审办法前附表

《评审办法前附表》用于进一步明确正文中的未尽事宜，由比选人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与比选文件其他章节相衔接，并与本章正文内容不相抵触。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。《评审办法前附表》没有列明的因素和标准不得作为评审依据。

条款号		评审因素与评审标准
1	评审方法	本次评审采用技术评分最低标价法，采用资格后审、双信封形式，其中第一个信封采用综合评分法，按照第一个信封综合得分（商务技术部分加样衣部分得分）由高到低取前3名（若不足3名，则取实际数量；若出现并列第3名的，则均选取）进入第二个信封启封，第二个信封采用经评审的最低比选价法，最终按经评审的比选价由低到高排序推荐3名中标候选人。具体的推荐原则详见评审办法前附表3.9.1项。
2.1.1 2.1.3	形式评审标准 与响应性评审	<b>第一个信封（商务及技术文件）及提供样衣评审标准：</b> (1) 比选申请文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨、内容齐全完整； (2) 比选申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、比选申请人的单位章盖章齐全，符合比选文件规定； (3) 比选申请人按照比选文件规定的金额、形式、时效、内容提供了比选保证金； (4) 比选申请人法定代表人授权委托代理人签署比选申请文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替； (5) 比选申请人法定代表人亲自签署比选申请文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替； (6) 同一比选申请人未提交两个及以上不同的比选申请文件； (7) 比选申请文件中未出现有关报价的内容；

		<p>(8) 比选申请文件载明的项目完成期限未超过比选文件规定的时限；</p> <p>(9) 比选申请文件对比选文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>(10) 按比选文件要求提供主要货物的样衣。</p>
2.1.1 2.1.3	形式评审标准 与响应性评审	<p><b>第二个信封（报价文件）评审标准：</b></p> <p>(1) 比选申请文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整；</p> <p>(2) 比选申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、比选申请人的单位章盖章齐全，符合比选文件规定；</p> <p>(3) 报价函上的报价大写金额未超过最高限价；</p> <p>(4) 报价函的大写金额能够确定具体数值；</p> <p>(5) 同一比选申请人未提交两个及以上的报价，不得提交选择性报价，也不得有调价函。</p> <p>(7) 报价函不应附有比选人不能接受的条件。</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>(1) 比选申请人具备有效的营业执照、基本账户许可证</p> <p>(2) 比选申请人的类似项目业绩符合比选文件规定；</p> <p>(3) 比选申请人的信誉符合比选文件规定；</p>
2.2.1	第一个信封 (含样衣评分) 分值构成 (总分 100 分)	<p>1. 商务技术部分 (总分 65 分)；</p> <p>2. 样衣评分部分 (总分 35 分)</p>
2.2.3	第二个信封详细评审标准	评审价计算公式：评审价=比选申请报价（以大写金额为准）
3.2.4	通过第一个信封详细评审的比选申请人数量	按照比选申请人的第一信封（商务技术部分加样衣评分部分）得分由高到低排序，选择前 <u>3</u> 名通过详细评审。当通过初步评审后少于 3 名（含 3 名）时，按正文 3.2.5 项执行。

3.9.1	推荐中标候选人	<p>(1)评审委员会对通过第一个信封(商务技术文件)形式评审、资格评审、响应性评审且详细评审综合得分前3名(若通过评审的仅有3名或不足3名,则按实际数量推荐;若第3名并列,则均选取)的比选申请人进入第二个信封启封,对通过第二个信封(报价文件)形式评审、响应性评审和详细评审的比选申请人,按照评审价由低到高的顺序推荐中选候选人。</p> <p>(2)若本项目多个比选申请人评审价最低且相同时,则第一个信封综合得分高的将被优先推荐;若综合得分也相同时,则业绩得分高的将被优先推荐。</p> <p>(3)当出现上述情况以外的情形,则按有利于比选人的原则进行推荐。</p> <p>(4)评审委员会最终推荐3名中选候选人(若不足3名,则按相应数量推荐)。</p>
<b>需要补充的其他内容</b>		
3.7.5	澄清和说明	<p>(1)比选申请人收到问题澄清通知后必须在规定时间内以书面(含传真)形式给予答复,比选申请人的澄清必须加盖比选人单位章或由法定代表人或其委托代理人签字;</p> <p>(2)若未影响到中选候选人排序,则可不要求比选申请人澄清。</p>

## 详细评审标准——商务技术部分 A（满分 65 分）

评分因素	分值	评分标准
业绩	35 分	<p>1. 满足比选申请人须知资格审查条件业绩最低要求得20分；</p> <p>2. 扣除满足资格条件审查最低要求的项目个数后，自2019年1月1日起至今每增加一个单项合同金额不少于50万元的工作服定制或销售项目业绩加5分，本细项最高加15分。</p>
企业实力	5 分	<p>投标人持有如下一个或多个资质证书时进行加分：</p> <p>(1) IS09001 质量管理体系认证证书；</p> <p>(2) IS09002 质量管理体系认证证书；</p> <p>(3) OHSAS18001 职业健康安全管理系统证书；</p> <p>(4) ISO 14001 国际环境管理体系认证证书；</p> <p>具体加分如下： 标人持有以上 4 种证书中任意 1 种证书得 5 分；否则不得分。</p>
后期服务机构	5 分	<p>在成都有固定的售后服务机构且提供了固定售后服务机构的名称、营业执照、地址、联系人、联系电话、房屋租赁合同或产权等证明材料得5分，未提供不得分。</p>
供货期	5 分	<p>比选申请人承诺供货期为 90 天的得 3 分， 在 90 天的基础上供货期每提前 10 天加 1 分， 加至满分为止。</p>
质保期	5 分	<p>投标人承诺质保期为 6 个月的得 3 分，若在 6 个月基础上每增加 3 个月加 1 分， 加至满分为止。</p>
服务计划	10 分	<p>投标人针对本项目提供的技术服务计划、质保期服务(包括售后服务)计划合理得 10~8 分，较合理得 7.9~6.1 分，一般得 6 分。</p>

## 详细评审标准——样衣部分评分 B（满分 35 分）

样衣	35 分	服装工艺 (10 分)	<p>根据缝制质量，做工精细进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衣襟： 门襟顺直、平服长短一致前抽平服、宽 窄一致；里襟不能长于门襟；</li> <li>2. 衣领： 领缺嘴大小一致；驳头平服、两端整齐； 领窝圆顺、领面平服、松紧适宜、外口顺直不起 翘；底领不外露。符合者得 ；</li> <li>3. 衣背、衣袖： 背部平服、缝位顺直；袖子长短、 袖口大小、宽窄一致；</li> <li>4. 衣肩： 肩部平服；肩缝顺直；两肩宽窄一致；</li> <li>5. 纽扣： 纽扣顺直均匀； 间距相等；</li> <li>6. 西裤： 腰部、臀部围度合适；裤裆穿着舒适、 不卡档；裤腿长度、尺寸一致。</li> </ol> <p>本项最高得 10 分</p>
		服装款式及 质量(10 分)	<p>样衣的穿着舒适性、透气性、美观度、挺括、 防缩性、抗皱性、耐用性、是否粘毛、是否免熨烫等（主要以穿着舒适性、透气性、贴身度为依据）。</p> <p>本项最高得 10 分</p>
		服装材质 (10 分)	<p>1、GL-4 西装（套装） 面料采用 100%羊毛</p> <p>2、GL-5 春秋装长袖衬衣 面料采用全棉高纱支成衣免烫，纱支 100S/2*100S/2</p> <p>满足以上全部要求得 10 分，有一项不满足则该项得分为零。</p>
		检测报告 (5 分)	<p>提供所有样衣产品面料质检报告得 5 分。</p>

## （二）评审办法（技术评分最低标价法）

### 1. 评审方法

本次评审采用技术评分最低标价法。评审委员会对满足比选文件实质性要求的比选申请文件的施工组织设计、主要人员、类似项目业绩等因素进行评分，按照得分由高到低排序，对排名在比选文件规定数量以内的比选申请人的报价文件进行评审，按照修正后的报价由低到高的顺序推荐中选候选人，但报价低于其成本的除外。修正后的报价相等时，评审委员会应按照评审办法前附表规定的优先次序推荐中选候选人。

### 2. 评审标准

见评审办法前附表。

### 3. 评审程序

#### 3.1 第一个信封初步评审

评审委员会可以要求比选申请人提交比选公告资格要求中的有关证明和证件的原件以便核验。评审委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对比选申请文件第一个信封（商务技术部分加样衣部分）进行初步评审。形式评审、资格评审、响应性评审中有一项不符合评审标准的，评审委员会应否决其比选。

#### 3.2 第一个信封详细评审

**3.2.1** 评审委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各比选申请人的商务技术及样衣得分。

按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对商务技术部分样衣部分计算出得分 A 和 B；

**3.2.2** 比选申请人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

**3.2.4** 评审委员会按照比选申请人的商务技术及样衣得分由高到低排序，排名在评审办法前附表规定数量以内的比选申请人，其比选申请文件第一个信封（商务技术部分加样衣部分）通过详细评审。

**3.2.5** 通过比选申请文件第一个信封（商务技术部分加样衣部分）初步评审的比选申请人进入第二个信封评比。

#### 3.3 第二个信封启封

第一个信封（商务技术部分加样衣部分）评审结束后，比选人将在评审现场对通过比选申请

文件第一个信封评审的比选申请文件第二个信封（报价文件）进行启封。

### **3.4 第二个信封初步评审**

3.4.1 评审委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对比选申请文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。形式评审、响应性评审中有一项不符合评审标准的，评审委员会应否决其比选。

3.4.2 报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对比选报价进行修正，修正的价格经比选申请人书面确认后具有约束力。比选申请人不接受修正价格的，评审委员会应否决其比选。

比选申请文件第二个信封(报价文件)中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.4.3 修正后的收费人员服装采购清单、收费站管理人员服装采购清单，单独清单报价若高于该分项最高比选限价（如有），评审委员会应否决其比选。

### **3.5 第二个信封详细评审**

3.5.1 评审委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和标准进行价格折算，计算出评审价，并编制价格比较一览表。

3.5.2 评审委员会发现比选申请人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应要求该比选申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选申请人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评审委员会应认定该比选申请人以低于成本报价竞标，并否决其比选。

### **3.6 评审结果**

3.9.1 评审委员会按照第二信封评标价由低到高的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评审委员会完成评审后，应当向比选人提交书面评审报告。

## 第四章 合同条款及格式

附件一、合同协议书

附件二、乙方售后服务承诺

附件三、廉政合同



自身穿衣习惯，提供专业的着装理念、建议和尺寸，量体后即由甲方使用人签字确认。

(二) 测量地点：由甲方提供，以甲方通知为准。

(三) 测量时间：根据甲方的实际情况安排，在合同签订后 10 日内提供衣服测量服务，具体时间以甲方通知为准。

(四) 测量要求：甲方需在乙方测量的全过程中做好协调工作，保证测量工作的顺利进行，甲乙双方协商做好量身现场秩序的维护工作。乙方派遣一名资深的量体师和量身配合人员进入现场量体。

(五) 在测量中需要甲方能够将人员进行预先通知，做好配合工作。

(六) 甲乙双方各执一份经确认的尺寸登记表备查（在复印件上由双方代表签字认可）。乙方必须严格按照甲方封存的样衣交付服装。

(七) 特别要求：在不更换面料的情况下，询价人对服装提出更换款式、颜色等要求时，中選人无条件接受，且价格不作调整，甲方也无需向乙方支付任何补偿或赔偿等。

八、支付方式：

(一) 本合同自签订日起，以加盖甲方公章的书面确认函或电子邮件为准通知乙方进行备货。乙方收件信息如下（其他送达均以本款约定为准）：

乙方接收函件的地址：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

服装全部移交并验收合格之日起 15 日内，甲方向乙方支付合同总价款 97% 的货款，留存合同总价款的 3% 作为质保金，在服装验收合格之日起质保期满后支付。质量保证金不计利息。

甲方付款前，乙方先行提供与金额对等的、合法的增值税普通发票。否则，甲方有权顺延付款时间并不承担违约责任。

(二) 乙方收取货款账户名称：

企业名称：

开户行名称：

账号：

九、甲方在收到货物后，按乙方提供样品的款式、工艺、面料为标准验收；若发现质量、数量、款式、型号等不符，甲方在 10 个工作日内以传真、信件（以邮戳为准）等书面形式通知乙方，乙方应在\_\_\_\_ 日内进行调换、返工或补充数量，乙方对甲方验收以及按照前述约定提出的异议无条件认同，并严格在约定的时间内进行调换、返工等。甲方在前述时间内未提出异议的，视为甲方验收合格。

#### 十、违约责任：

(一) 乙方应按约定如期交货并经甲方书面确认验收合格。如乙方推迟交货，除人力不可抗拒事故外，乙方应向甲方支付违约金，每逾期一天按逾期部分货款 1% 计算，逾期超过 10 天的，甲方有权解除合同并要求乙方支付金额为合同总额 30% 的违约金，同时，乙方应退还甲方已付全部款项。

(二) 甲方收货并确认验收合格后应按时付款，若逾期付款，按违约处理，每逾期一日违约金按逾期付款金额的 1% 计算。

(三) 乙方交货不符合招标文件要求及合同约定，应免费更换、修改或重做，且交货时间不顺延。经修改或重做等仍不满足本合同约定的，甲方有权退货并解除本合同，乙方应退还甲方已付的全部款项并应按照合同总额的 30% 向甲方支付违约金。

乙方因前述更换、修改、重做等导致迟延交货的，应按照本合同第十条第（一）款之约定承担违约责任。

(四) 乙方须严格按照甲方所选定样品的款式、面料、质量向甲方交付产品。如乙方有以次充好行为的，视为法律规定之欺诈行为，甲方有权解除合同，乙方除退还甲方已支付的全部款项外，还应按合同总金额的两倍给予甲方赔偿。

(五) 由于人力不可抗拒事故导致甲乙双方均不能按合同条款履约，双方互不承担违约责任。但发生不可抗力的一方应在不可抗力发生后及时通知对方，否则，由此造成损失扩大的，该方向对方承担赔偿责任。一方应逾期履行合同约定遭遇不可抗力的，不可抗力不得作为其免除责任的理由，该方应严格按照本协议约定承担违约责任。

#### 十一、甲乙双方约定的其他条款：

(一)、服装在验收合格交付甲方前毁损灭失的风险由乙方自行承担。货物因不符合合同约定，甲方退回乙方的，甲方退回之日（以快递单位收件之日为退回之日），货物毁损灭失的风险以及由此产生的费用由乙方承担。

(二)、甲乙双方还应签署相关的廉政合同，作为本合同的附件。

甲乙双方若有本合同条款外的要求，可另行签订补充协议。其所签补充协议与本合同具有相同法律效力。

十二、本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。若提起诉讼由甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

十三、本合同经双方法定代表人或授权代理人签字盖章后生效。本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份，具有相同的法律效应。违约责任按《合同法》有关规定执行。

甲方：

法人代表签章：

签订日期：

乙方：

法人代表签章：

签订日期：

附件二：

## 乙方售后服务承诺

乙方对所提供货物的售后服务作如下承诺：

一、保证所提供的货物为原装正品，是全新的、干净整洁未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求。

二、保证货物经正常使用和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。因乙方造成之质量问题，乙方负责调换或修改。如货物经乙方 2 次以上的维修仍不能达到本合同约定的质量标准，乙方无条件重做。

三、本合同项下乙方提供的服装产品保修期自交货之日起计算为期两年，终身免费保养。保修期内，所有服装如有质量问题，乙方予以无条件退换，乙方未按照约定履行质保期义务的，甲方有权从质保金中扣除应退还服装的全部货款；若乙方未履行其他质保义务的，甲方有权委托第三方处理，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从应向乙方支付的款项中扣除。

四、乙方随时为客户提供零单增补服务，补单在 15 天内交货。

五、乙方货物须采用相应标准的保护措施进行包装，一衣一袋，确保成衣洁净平整。每套服装均有防尘套袋，立体衣架。员工姓名印在服装吊牌和水洗麦上，方便服装分发及使用保存。

六、每个包装箱均有方便发放的详细配货说明及装箱使用单据。

七、乙方免费派遣专业人员到甲方进行服装搭配及保养讲座，以便甲方人员正确地使用及保养产品。

## 附件三：廉政合同

# 廉政合同

## （采购类）

根据有关法律法规、廉政建设的规定，为做好项目实施中的党风廉政建设，保证合同项目实施高效优质，保证项目使用资金的安全和有效使用以及投资效益，成雅高速收费员工作服采购项目的项目法人四川成渝高速公路股份有限公司成雅分公司（以下简称“采购方”）与该项目（以下简称“供货商”），特订立如下合同。

### 1. 采购方和供货商双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行成雅高速收费员工作服采购项目合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反采购实施的管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 2. 采购方的义务

（1）采购方及其工作人员不得索要或接受供货商的礼金、有价证券和贵重物品，不得让供货商报销任何应由采购方或采购方工作人员个人支付的费用等。

（2）采购方工作人员不得参加供货商安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受供货商提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）采购方及其工作人员不利要求或者接受供货商为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）采购方工作人员及其配偶、子女不得从事与采购方工作有关材料设备供应等经济活动。

（5）采购方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

3. 供货商的义务

- (1) 供货商不得以任何理由向采购方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2) 供货商不得以任何名义为采购方及其工作人员报销应由采购方单位或个人支付的任何费用。
- (3) 供货商不得以任何理由安排采购方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (4) 供货商不得为采购方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 采购方及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给供货商单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 供货商及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给采购方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，采购方建议交通主管部门给予供货商一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由采购方或采购方上级单位的纪检监察部门约请供货商或供货商上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为一年。

7. 本合同作为成雅高速收费员工作服采购项目合同的附件，与成雅高速收费员工作服采购项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本协议书正本贰份、副本贰份，合同双方各执正本壹份，副本壹份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

采购方：四川成渝高速公路股份有限公司

供货商：\_\_\_\_\_

成雅分公司（盖单位章）

（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

承办部门负责人：

采购方监督部门（盖章）

供货商监督部门（盖章）

单位地址：

单位地址：

单位电话：

单位电话：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 服装采购清单

### 1、收费人员服装采购清单：

服装编号	服装品类	面料成分要求	拟购数量
			(套/件)
SF-01	短袖衬衫	100%棉，成衣免烫，白色，浅蓝色	421
SF-02	裤子	65%聚酯纤维，35%黏胶，深蓝色，240g	421
SF-03	裙子	65%聚酯纤维，35%黏胶，深蓝色，240g	262
SF-04	长袖衬衫	100%棉，成衣免烫，白色	421
SF-05	春秋外套	80%聚酯纤维，20%黏胶，深蓝色，360g	421
SF-06	春秋裤子	80%聚酯纤维，20%黏胶，深蓝色，360g	421
SF-07	西背	80%聚酯纤维，20%黏胶，深蓝色，360g	421
SF-08	大衣（长款）	55%羊毛，45%聚酯纤维，深蓝色，680g	416
SF-09	防寒服	面料：100%聚酯纤维，填充物：100%聚酯纤维棉，深蓝色	30
SF-10	冬裤	100%聚酯纤维，深蓝色	421

### 2、收费站管理人员服装采购清单：

服装编号	服装品类	面料成分要求	拟购数量
			(套/件)
GL-01	短袖衬衫	100%棉，成衣免烫，白色	115
GL-02	夏裤	50%羊毛，40%聚酯纤维，10%天丝，藏青色，235g	115
GL-03	夏裙	50%羊毛，40%聚酯纤维，10%天丝，藏青色，235g	22
GL-04	西装（套装）	70%羊毛，29.5%聚酯纤维，0.5%导电纤维，藏青色，275g	115
GL-05	春秋装长袖衬衣	100%棉，成衣免烫，白色	115
GL-06	春秋作训服（套装）	70%聚酯纤维，30%黏胶，藏青色，360g	115
GL-07	冬裤	70%羊毛，29.5%聚酯纤维，0.5%导电纤维，360g	115
GL-08	冬装防寒服	面料：100%聚酯纤维防水功能，填充物：100%聚酯纤维棉	50
GL-09	大衣（中长）	55%羊毛，40%聚酯纤维，5%其他纤维；	115

## 第六章 比选申请文件格式

# 成雅高速收费员服装采购项目

## 比选申请文件

第一个信封(商务及技术文件)

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称、加盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

第一个信封（商务及技术文件）

- （一）比选申请函
- （二）法定代表人身份证明
- （三）授权委托书
- （四）比选保证金
- （五）比选申请人概况表
- （六）近三年以来承担同类项目业绩一览表
- （七）拟供主要货物技术指标响应表
- （八）服务计划
- （九）其他资料

## (一) 比选申请函

\_\_\_\_\_ (比选人名称):

1. 我方已仔细研究了 成雅高速收费员工作服采购项目 比选文件的全部内容 (含通知书第\_\_号至第\_\_号), 愿意以第二个信封 (报价文件) 中的总报价, 按合同约定完成本项目清单内供货。
2. 我方承诺在比选申请有效期内不撤销比选申请文件。
3. 如果我方中选, 我方保证在中选通知书规定的期限内与你方签订合同协议书, 并在合同协议书所规定的期限内完成所有供货任务。
4. 2. 我方将按照比选文件中的要求, 在合同协议书签订后 \_\_\_\_\_ 天内完成供货任务, 同时提供技术服务和 \_\_\_\_\_ 个月的质保期服务。
5. 我方承诺在本比选申请文件有效期内, 本报价函对我方具有约束力, 并随时接受中选。
6. 在合同协议书正式签署生效之前, 本报价函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。
7. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

比选申请人: \_\_\_\_\_ (全称) \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (二) 法定代表人身份证明

比选申请人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人亲笔签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（彩色或黑白）。

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：

1. 法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。
2. 如果由法定代表人签署比选申请文件，仅提供本证明即可，但须附法定代表人身份证的影印件（彩色或黑白）。

### (三) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（比选申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改我方所递交的成雅高速收费员工作服采购项目比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本项目比选有效期内。

代理人无转委托权

比选申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 委托代理人只能是一个人且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效；
3. 授权委托书后须附法定代表人和委托代理人身份证影印件（彩色或黑白）。
4. 如果由法定代表人签署比选申请文件，可不提供本授权委托书。

#### (四) 比选保证金

致：\_\_\_\_\_ (比选人全称)

鉴于\_\_\_\_\_ (比选申请人全称) (下称“比选申请人”)拟向\_\_\_\_\_ (比选人全称) (下称“比选人”)送交关于成雅高速收费员工作服采购项目比选申请文件。根据比选文件的规定，我单位向比选人提交了人民币\_\_\_\_\_ (大写) (¥ \_\_\_\_\_元) 的比选保证金，作为履行比选文件中规定的义务担保。

比选申请人如有下列情况，比选人将有权没收其比选保证金：

- ①比选申请人在比选申请截止时间后撤销其比选申请文件；
- ②比选申请人在收到中选通知书后拒绝签订合同协议书；
- ③在签订合同时向比选人提出附加条件；

本现金担保在比选有效期或经比选人延长的比选申请文件有效期内保持有效。

比选申请人：(全称) \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或授权的代理人：(职务、姓名) \_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：比选申请人可将比选保证金电汇回执单或现金转账凭证影印件（彩色或黑白）附在此表后。

## (五) 比选申请人概况表

比选申请人基本情况表

比选申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职务		电话	
项目负责人	姓名		职务		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
基本账户开户银行						
基本账户账号						
经营范围						
备注						

注：附营业执照、基本账户开户许可证等比选申请人资格要求材料的复印件。

(六) 近三年以来承担同类项目业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	完成时间	合同金额

注：请提供上述项目的合同复印件。

### (七) 拟供主要货物技术指标响应表

服装编号	服装品类	面料技术指标基本要求	拟供服装面料技术指标响应情况
SF-01	短袖衬衫	100%棉, 成衣免烫, 浅蓝色	
SF-02	裤子	65%聚酯纤维, 35%黏胶, 深蓝色, 240g	
SF-05	春秋外套	80%聚酯纤维, 20%黏胶, 深蓝色, 360g	
SF-08	大衣(长款)	55%羊毛, 45%聚酯纤维, 深蓝色, 680g	
SF-09	防寒服	面料: 100%聚酯纤维, 填充物: 100%聚酯纤维棉, 深蓝色	
GL-04	西装(套装)	70%羊毛, 29.5%聚酯纤维, 0.5%导电纤维, 藏青色, 275g	
GL-05	春秋装长袖衬衣	100%棉, 成衣免烫, 白色	

## (八) 服务计划

### 服务计划

1. 项目实施计划及安排：提供完整的项目实施计划安排（包括原材料准备、前期量体、服装制定时间等计划）；
2. 服务机构：在成都具有固定的售后服务机构须提供固定售后服务机构的名称、营业执照、地址、联系人、联系电话、房屋租赁合同或产权等证明材料（黑白或彩色），均应加盖报价人单位章；
3. 售后服务措施：提供完整的售后服务方案及措施（包括质保时间、质保期内外服务方式及服务承诺等）。

## (九) 其他资料

1. 在“信用中国”网站中比选申请人（单位）查询网页信息资料影印件（黑白或彩色），并加盖比选申请人单位章。

2. 在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中比选申请人（单位）查询网页信息资料（黑白或彩色）并加盖比选申请人单位章。若为事业单位，则须作出无严重违法失信行为的承诺，承诺格式自拟，并附于此表后。

3. 持有 ISO14001 环境管理体系证书；OHSAS18001 职业健康安全管理系统证书；具有 ISO9001、ISO9002 质量管理体系证书，以上证书若有可附。

4. 样衣检测证书及相关资料

5. 报价人根据自身实际情况，认为可以附的其他相关材料。

# 成雅高速收费员工作服采购项目

## 比选申请文件

第二个信封(报价文件)

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称、加盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

## 第二个信封（报价文件）

- 一、 报价函
- 二、 报价清单及说明

## 一、报价函

致： \_\_\_\_\_

1. 我方仔细研究贵方成雅高速收费员工作服采购项目比选文件后，决定参加该项目报价。在此郑重表示，愿意遵照比选文件中提出的各项要求，我方将以报价清单中各子目所对应的单价作为该物品的合同单价，且合同总价为大写\_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_元）。我方将遵照比选文件中提出的各项要求，按时、保质、保量的完成供货任务及其质保期服务工作。

2. 我方在此承诺：

（1）已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部比选文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

（2）保证遵守比选文件的全部规定，确保所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3. 本报价文件自启封日起报价有效期为 60 天。

4. 我们同意在比选期间严格遵守本比选报价文件的各项承诺。在此期限届满之前，本报价文件始终将对我方具有约束力并随时接受中选。

5. 在合同协议书正式签署生效之前，本比选报价文件连同你单位发出的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力

报价人： \_\_\_\_\_（全称） \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价清单及说明

### （一）报价清单说明

1. 本报价清单应与报价人须知、合同条款等文件结合起来理解和解释，报价人在报价前应仔细阅读有关文件。

2. 除非合同另有规定，本报价清单中的单价和总价，均已包括了服装面里料费、辅料费、生产成本、包装费、运费、税费、合理利润、合同工期以外的前期准备工作（含量体、套穿）和售后服务等全部费用。以及合同明示和暗示的所有一般风险、责任和义务。

3. 报价清单中的数量仅作为报价人报价时的依据，不作为最终结算的数量，最终结算金额以报价人根据比选人的需要提供的数量及报价文件中所报单价进行计算。

4. 报价人在报价清单中拟定的工作服须与本比选文件委托人要求一致。

5. 清单中所列数量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除制作人按规定标准进行生产和修复缺陷的责任。

6. 投标报价一律用人民币填报，单位精确到元。

## (二) 报价清单

### 1、收费人员服装采购清单

服装编号	服装品类	拟供服装面料成分	拟购数量	单价（元）	合价（元）	备注
			（套/件）			
SF-01	短袖衬衫		421			
SF-02	裤子		421			
SF-03	裙子		262			
SF-04	长袖衬衫		421			
SF-05	春秋外套		421			
SF-06	春秋裤子		421			
SF-07	西背		421			
SF-08	大衣（长款）		416			
SF-09	防寒服		30			
SF-10	冬裤		421			
	总价					

## 2、收费站管理人员服装采购清单

服装编号	服装品类	拟供服装面料成分	拟购数量	单价（元）	合价（元）	备注
			（套/件）			
GL-01	短袖衬衫		115			
GL-02	夏裤		115			
GL-03	夏裙		22			
GL-04	西装（套装）		115			
GL-05	春秋装长袖衬衣		115			
GL-06	春秋作训服（套装）		115			
GL-07	冬裤		115			
GL-08	冬装防寒服		50			
GL-09	大衣（中长）		115			
	总价					

### 3、成雅高速收费员工作服采购项目报价汇总表

单位：人民币元

序号	科目名称	总价
A	收费人员服装采购清单报价	
B	收费站管理人员服装采购清单报价	
C	成雅高速收费员工作服采购项目总报价 (C=A+B)	

投标人： \_\_\_\_\_ (全称) \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

